

Số: /KH-UBND

Huyền Tụng, ngày 25 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của UBND Thành phố Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính 2024. UBND phường Huyền Tụng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực cải cách hành chính (CCHC), trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

**II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

**III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của địa phương.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

5. Cử công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC.

6. Bố trí kinh phí cho việc thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC của địa phương.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các bộ phận được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ. *(trong đó cần xác định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp và phân công rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn và các bộ phận có liên quan trong triển khai các nội dung)*

##### **2. Văn phòng UBND phường**

Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Phổ biến, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc đơn vị.

Chịu trách nhiệm giúp UBND phường kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu UBND phường các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác CCHC.

3. Công chức Văn hóa XH: Thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường Huyện Tụng, đề nghị cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

##### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- UBND thành phố;
- TT. Đảng ủy Phường;
- TT. HĐND Phường;
- CT, các PCT UBND Phường;
- Toàn thể CBCC phường.

*Gửi bản giấy:*

- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Hoạt**

**Phụ lục**  
**Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024**

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>							
1	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn. Tăng cường trách nhiệm của đơn vị, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của phường, người đứng đầu UBND trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024	3.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các Công chức chuyên môn	Quý I/2024	
			3.2. Hội nghị sơ kết 6 tháng; họp giao ban tháng	Thông báo kết luận	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Thường xuyên	
2		2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Quý I/2024	
			3.4. Thực hiện tuyên truyền trên Cổng/trang thông tin điện tử của phường; tuyên truyền trên loa truyền thanh; ...; các hội nghị, cuộc họp...	Các hình thức tuyên truyền	CC Văn hóa Xã hội phường	Văn phòng UBND	Thường xuyên	
3	1.2. Kết quả Chỉ số CCHC ( <i>PAR INDEX</i> ), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ( <i>SIPAS</i> ) năm 2024 tăng so với năm 2023	2.3. Đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện chuyên môn	3.5. Tuyên truyền, đôn đốc Xây dựng sáng kiến, giải pháp mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND phường	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Quý II, IV/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
4		2.4. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao tại các quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	3.6. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc, Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Thường xuyên	
5		2.5. Đánh giá kết quả Chỉ số CCHC cấp thành phố năm 2023 đảm bảo theo yêu cầu hướng dẫn Bộ tiêu chí của tỉnh ban hành	3.7. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của phường do tỉnh triển khai; Tổ chức họp thống nhất kết quả tự chấm điểm Chỉ số CCHC phường	Báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Quý IV/2024	
6		2.6. Tổ chức họp bàn giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế chỉ số cấp tỉnh năm 2023, nâng cao kết quả chỉ số năm 2024	3.8. Xây dựng báo cáo kết quả chỉ số năm 2023	Báo cáo kết quả chỉ số năm 2023	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Sau khi có VB của UBND thành phố (nếu có)	
7		2.7. Ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp tỉnh năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	3.9. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp tỉnh năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Sau khi có VB của UBND thành phố (nếu có)	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
8		2.8. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC UBND cấp huyện, UBND cấp xã	3.10. Phối hợp thực hiện Kế hoạch điều tra xã hội học chỉ số CCHC của Các sở, ngành, UBND cấp huyện năm 2024	Chuyển tải Văn bản triển khai của UBND thành phố đến đúng đối tượng	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Tháng 11/2024	
9	1.3. Tăng cường thu hút đầu tư góp phần đẩy mạnh phát triển KTXH trên địa bàn thành phố; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp thành phố năm 2024	2.9. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp thành phố năm 2024	3.11. Triển khai kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh cấp thành phố năm 2024	Thông tin, tuyên truyền Kế hoạch của UBND thành phố	Văn phòng UBND, Văn hóa xã hội phường	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Quý II/2024	
10		2.10. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với người dân, doanh nghiệp	3.12. Xây dựng kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND phường	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại, các văn bản liên quan	Văn phòng UBND	Cán bộ, Công chức chuyên môn, người dân, doanh nghiệp	Quý II-IV/2024	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
11	1.4. Văn bản QPPL của thành phố ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.11. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 và triển khai thực hiện	3.13. Xây dựng dự thảo kế hoạch và báo cáo	Kế hoạch UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp	Cán bộ, Công chức chuyên môn	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2023; Triển khai trong năm 2024	
12		2.12. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL cấp xã	3.14. Xây dựng nghị quyết, quyết định (nếu có)	Nghị quyết, Quyết định UBND phường	Công chức chuyên môn	Công chức Tư pháp	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
13	1.5. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	2.13. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024	3.15. Xây dựng và ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	CC Tư pháp	Công chức chuyên môn	Ban hành kế hoạch trước ngày 30/01/2024; tổ chức thực hiện năm 2024	
14		2.14. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024	3.16. Xây dựng và ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024	Báo cáo của UBND phường	CC Tư pháp	Công chức chuyên môn	Tháng 12/2024	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>							
15	1.6. 100% kịp thời, đúng quy định	2.15. Công khai TTHC	3.17. Công khai Danh mục TTHC trên bảng niêm yết, trang thông tin điện tử	TTHC được công khai bằng hình thức niêm yết tại Bộ phận Một cửa; trang thông tin điện tử	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND	Thường xuyên	
16	1.7. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.16. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử	3.18. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp thực hiện đảm bảo quy trình số hóa theo quy định	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
17	1.8. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt	2.17. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, đẩy mạnh ủy quyền, phân cấp trong giải quyết TTHC	3.19. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá	Kế hoạch của UBND phường	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND	Trong năm 2024	
	1.9. Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND tỉnh		3.20. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND TP	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Theo văn bản chỉ đạo của UBND TP	
18	1.10. 20% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	2.18. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.21. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	Công chức chuyên môn	CC Tư pháp - HT	Trong năm 2024	
19	1.12. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên	2.19. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.22. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại với người dân	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Công chức chuyên môn	Các tổ chức, cá nhân có liên quan	Trong năm 2024	
20	1.13. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.20. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành	3.23. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định (nếu có)	Văn bản chỉ đạo của UBND phường; Báo cáo giải trình; văn	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		chính/hành vi hành chính		bản xin lỗi của các bộ phận				
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
21	1.14. Đảm bảo tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu quả và đúng quy định pháp luật hiện hành	2.21. Tiếp tục rà soát sắp xếp các thôn, tổ dân phố	3.24. Ban hành văn bản chỉ đạo, đơn đốc và hướng dẫn UBND phường thực hiện rà soát theo chỉ đạo của cấp trên	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc và hướng dẫn của UBND phường	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức và các tổ dân phố	Trong năm 2024	
			3.25. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc sáp nhập các thôn, tổ, dân phố	Tờ trình của UBND phường	Văn phòng UBND	TT UBND	Trong năm 2024	
22	1.15. Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền quản lý	2.22. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ.	3.26. Tiếp tục rà soát phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực cho cấp xã (nếu có)	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Năm 2024	
23		2.23. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của UBND tỉnh đã phân cấp quản lý	3.27. Tổ chức kiểm tra việc phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực (nếu có)	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các công chức chuyên môn	Quý III-IV/2024	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							
24	1.16. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.24. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức.	3.28. Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình của đơn vị (nếu có)	TT UBND	Văn phòng UBND	Thường xuyên	



TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
V	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
25	1.17. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	2.25. Cập nhật, triển khai hướng dẫn thực hiện kịp thời khi Sở Tài chính ban hành, hướng dẫn các nội dung mới liên quan thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	3.29. Xây dựng văn bản triển khai	Công văn của UBND phường	CC Tài chính	Cán bộ, công chức phường	Trong năm 2024	
26	1.18. Giải ngân kịp thời, đúng các quy định hiện hành nguồn vốn đầu tư công	2.26. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.30. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Báo cáo của UBND phường	CC Tài chính	CC chuyên môn	Thường xuyên	
VI	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
27	1.19. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.	2.27. Duy trì hoạt động hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	3.31. Đảm bảo hệ thống thông tin báo cáo hoạt động ổn định, đáp ứng nhu cầu người dùng; Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị sử dụng hệ thống.	Báo cáo của UBND phường	CC chuyên môn, UBND phường	Văn phòng UBND	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
28	1.20. 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). Ghi chú: Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	2.28. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao	3.32. Các công chức chuyên môn đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại UBND phường được xử lý trên môi trường mạng	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND	Trong năm 2024	
			3.33. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Trong năm 2024	
29	1.21. Hệ thống thông tin nền tảng phục vụ Chính quyền điện tử thành phố Bắc Kạn được nâng cấp, mở rộng kết nối, chia sẻ. 40% các hệ thống thông tin của thành phố có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua	2.29. Thúc đẩy tích hợp, chia sẻ dữ liệu	3.34. Triển khai thực hiện kế hoạch cung cấp dữ liệu mở của thành phố	Chuyển văn bản của TP đến các đối tượng nghiên cứu thực hiện	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	Trực liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu.							
30	1.22. Hạ tầng mạng băng rộng cấp quang phủ 100% đơn vị hành chính cấp xã, trên 80% hộ gia đình; phổ cập dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	2.30. Phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ và phát triển hạ tầng	3.35. Ban hành văn bản phối hợp doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn tỉnh	Chuyển văn bản của TP đến các đối tượng nghiên cứu thực hiện	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Trong năm 2024	
31	1.23. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử.	2.31. Đảm bảo người dân, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng DVCTT tạo tài khoản, đăng nhập sử dụng trên Cổng DVC quốc gia	3.36. Tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản và sử dụng DVCTT.	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND	Trong năm 2024	
32	1.24. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; 80% TTHC của tỉnh thực hiện qua	2.32. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.37. Thường xuyên rà soát, tái cấu trúc các TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, bổ sung danh mục các TTHC đủ điều kiện và được cung cấp thành DVCTT.	Báo cáo, tờ trình đề nghị Đơn giản hóa TTHC; nâng cao tỷ lệ DVCTT (nếu có)	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND	Thường xuyên	
			3.38. Tuyên truyền, hỗ	Nâng cao tỷ lệ	Công chức	Văn phòng	Thường	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	DVCTT toàn trình, trong đó 100% DVCTT được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 40% trở lên.		trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	hồ sơ DVCTT	chuyên môn	UBND	xuyên	
			3.39. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.		Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND	Thường xuyên	
33	1.25. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo ATTT	2.33. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	3.40. Triển khai các nhiệm vụ/dự án ưu tiên chuyển đổi số năm 2024 theo kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt	Triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đảm bảo tiến độ, chất lượng	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	
			3.41. Triển khai các hoạt động đảm bảo ATTT mạng	Đảm bảo hoạt động của Đội ứng cứu sự cố mạng, máy tính của tỉnh; các hoạt động kiểm tra, đánh giá ATTT, tập huấn, diễn tập thực chiến, ...	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Trong năm 2024	
			3.42. Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các ngành, đoàn thể	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Trong năm 2024	
			3.43. Lập hồ sơ đề xuất	Tờ trình của	Văn phòng	Công chức	Thường	

<b>TT</b>	<b>1-Mục tiêu</b>	<b>2-Nhiệm vụ</b>	<b>3-Hoạt động</b>	<b>4-Kết quả/ Sản phẩm</b>	<b>5-Cơ quan chủ trì</b>	<b>6-Cơ quan phối hợp</b>	<b>7-Thời gian thực hiện</b>	<b>8-Dự kiến kinh phí</b>
			cấp độ ATTT mạng cho các hệ thống thông tin.	UBND phường	UBND	chuyên môn	xuyên	

25 mục tiêu, 33 nhiệm vụ, 43 hoạt động.