

Số: /KH-MNHT

Huyền Tụng, ngày 04 tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào lớp mẫu giáo trường mầm non năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 270/PGD&ĐT ngày 23/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Bắc Kạn về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp trực tuyến năm học 2024-2025; Công văn số 229/KH-PGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Bắc Kạn Kế hoạch tuyển sinh vào lớp mẫu giáo trường mầm non năm học 2024-2025. Trường Mầm non Huyền Tụng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh cụ thể như sau:

#### 1. Yêu cầu tuyển sinh

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ trẻ; góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ lứa tuổi mẫu giáo.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, công khai thông tin về tuyển sinh theo quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ tuyển sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ và huy động trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp đạt chỉ tiêu giao, đảm bảo quy định về định mức số trẻ/lớp và số trẻ/giáo viên.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số trẻ trên một lớp.

#### 2. Đối tượng, độ tuổi

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ trong độ tuổi mẫu giáo chưa ra lớp trên địa bàn có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại phường Huyền Tụng; tuyển học sinh có hộ khẩu thường trú tại tổ 17, phường Nguyễn Thị Minh Khai (*giáp danh với phường Huyền Tụng*) và học sinh có hộ khẩu thường trú tại tổ 1A, phường Đức Xuân (*giáp danh với phường Huyền Tụng*).

- Độ tuổi: trẻ em từ 3 tuổi đến 5 tuổi (*sinh năm 2021, 2020, 2019*).

#### 3. Quy trình tuyển sinh trực tuyến

- Cha mẹ trẻ có thể dùng máy tính, thiết bị di động thông minh để đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ <https://backan.tsdc.vn.edu.vn>; thực hiện khai báo các thông tin về học sinh và bản chụp các hồ sơ đính kèm (hồ sơ đính kèm được chụp ảnh bằng thiết bị di động hoặc quét bằng máy scan).

- Nhà trường tiến hành duyệt hồ sơ từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến, cập nhật danh sách học sinh dự tuyển chậm nhất vào 17 giờ 00 hàng ngày, thông báo các trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển. Tổng hợp dữ liệu sau xét duyệt và chuyển dữ liệu sang hệ thống vnEdu để thực hiện phân lớp, đưa vào hệ thống quản lý tuyển sinh.

#### 4. Quy định hồ sơ tuyển sinh trực tuyến

- Hồ sơ điện tử trên hệ thống vnEdu được chấp nhận tương đương với hồ sơ giấy, thực hiện đăng ký tuyển sinh theo hình thức trực tuyến (tại địa chỉ: <https://backan.tsdv.vn.edu.vn>)

- Cha mẹ trẻ khai báo thông tin và nộp hồ sơ trên hệ thống tuyển sinh, đính kèm bản điện tử hoặc bản chụp giấy khai sinh, hoặc nhà trường thực hiện hậu kiểm thông tin và hồ sơ khi trẻ nhập học đối với trường hợp chưa có giấy khai sinh.

*\* Lưu ý*

- Trường hợp Cha mẹ đăng ký cho con đi học không thực hiện được nộp hồ sơ trực tuyến thì có thể mang hồ sơ đến trường nộp trực tiếp cho bộ phận tuyển sinh để hỗ trợ nhập hồ sơ lên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Cha mẹ thực hiện đăng ký cho con đi học nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến có trách nhiệm đảm bảo các thông tin khai báo chính xác. Hoàn thiện hồ sơ giấy phải nộp để lưu thông tin học sinh tại trường khi đã trúng tuyển.

### **5. Thời gian tuyển sinh:**

- Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 08/8/2024

- Trường hợp Cha mẹ đăng ký cho con đi học không thực hiện được nộp hồ sơ trực tuyến, thì mang hồ sơ đến trường nộp trực tiếp cho cô giáo Bùi Thị Lan Hương – Phó Hiệu trưởng hoặc cô Thân Thị Lệ tổ phó chuyên môn, cô Hà Thị Diễm vào giờ hành chính các ngày trong tuần.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 10 h30,

+ Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30

- Cha mẹ thực hiện đăng ký cho con đi học nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hoàn thiện hồ sơ giấy phải nộp để lưu thông tin học sinh tại trường trước ngày 16/8/2024.

- Nhà trường tiến hành duyệt hồ sơ từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến, cập nhật danh sách học sinh dự tuyển chậm nhất vào 17 giờ 00 hàng ngày.

### **6. Khu vực tuyển sinh: Nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục ở 02 khu.**

- **Khu A:** Học tại tổ Bản Cạn bao gồm trẻ có hộ khẩu thường trú ở tổ phố (Khuổi Lặng, Nà Pài, Giao Lâm, Lâm Trường, Khuổi Dùm- Đon Tuấn, Pá Danh, Xây dựng, Nà Pèn, Khuổi Mật, Khuổi Thuồm, Bản Cạn, Nà Pam, tổ 1A phường Đức Xuân, Tổ 17 phường Minh Khai)

- **Khu B:** Học tại tổ Tổng Nặng bao gồm các cháu có hộ khẩu thường trú ở tổ phố (Chí Lèn, Khuổi Hỏ, Khuổi Pái; Phiêng My, Tổng Nặng, Bản Vén).

*\* Lưu ý:* Để tạo điều kiện cho cha mẹ đang công tác và làm ăn tại thành phố Bắc Kạn mà có hộ khẩu thường trú ngoài thành phố Bắc Kạn, nếu người học đủ điều kiện (theo mục 2)

**7. Lệ phí tuyển sinh:** Thực hiện theo Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 07/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn là 10.000đ/hồ sơ

### **8. Tổ chức thực hiện.**

- Tham mưu với UBND phường xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ từ 3 đến 5 tuổi vào lớp mẫu giáo trường mầm non Huyện Tụng năm học 2024-2025; phối hợp với tổ dân phố tuyên truyền về công tác tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi.

- Tăng cường khai thác, ứng dụng mạng xã hội như zola, facebook, cổng thông tin điện tử của nhà trường để đăng tải thông tin về tuyển sinh, Quy trình tuyển sinh và quy định hồ sơ tuyển sinh trực tuyến

- Chuẩn bị máy tính có kết nối internet, phân công cán bộ, giáo viên trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn phụ huynh học sinh trong việc nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến. Cha mẹ có thể liên hệ với các số điện thoại (*Cô Bùi Thị Lan Hương – SĐT 0987001123; cô Hà Thị Diễm – SĐT 0889248222; cô Thân Thị Lệ - SĐT 0988402412*) để được hỗ trợ.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trên hệ thống VNEDU và nộp hồ sơ duyệt tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Bắc Kạn trước ngày 26/8/2024. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm hoàn toàn về công tác tuyển sinh của nhà trường; tham gia duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố. Hồ sơ duyệt kết quả tuyển sinh, gồm:

- + Tờ trình đề nghị duyệt kết quả tuyển sinh.
- + Biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh.
- + Danh sách trẻ được tuyển vào học năm học 2024 - 2025 tại trường (tải trên hệ thống, đảm bảo sắp xếp theo A, B, C,...).
- + Giấy khai sinh hợp lệ theo quy định.
- + Bảng tổng hợp kết quả tuyển sinh vào lớp mẫu giáo (theo mẫu).

*(Sau khi duyệt kết quả tuyển sinh, giấy khai sinh được lưu giữ trong hồ sơ cá nhân của trẻ trong suốt quá trình trẻ theo học tại trường, tuyệt đối không được sửa chữa hoặc trao đổi giấy khai sinh khác).*

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024 - 2025 về PGD&ĐT thành phố và UBND phường Huyền Tung.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường Mầm non Huyền Tung./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường (b/c);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ dân phố (P/h);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu VT, Tổ CM.

**UBND PHƯỜNG HUYỀN TUNG**

**QUYỀN HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Phương**



PHÒNG GD&ĐT TP BẮC KẠN  
TRƯỜNG MẦM NON HUYỀN TỤNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## THÔNG BÁO

Thực hiện Kế hoạch số /KH-MNHT ngày 23/7/2017 về kế hoạch tuyển sinh trong năm học 2017- 2018 của trường Mầm non Huyền Tụng.

Nay trường Mầm non Huyền thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ các cháu mẫu giáo trong năm học 2017- 2018 như sau.

**1. Địa điểm nhận hồ sơ:** Tại phòng Quản trị hành chính trường Mầm non Huyền Tụng

**2. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 24/7/2017 đến ngày 14/8/2017 vào các ngày các ngày trong tuần .

- Buổi sáng: từ 8h00 đến 10 h30,

- Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30

**3. Độ tuổi:** Trẻ sinh năm 2012, 2013, 2014

**4. Hồ sơ gồm có (Đối với trẻ tuyển mới)**

- Giấy khai sinh (*photo công chứng*)

- Hộ khẩu thường trú (*photo công chứng*)

- Đơn xin nhập học (*theo mẫu*)

- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo (*nếu có*)

Trường Mầm non Huyền Tụng xin thông báo đến tất cả các bậc phụ huynh có nhu cầu gửi con vào trường Mầm non Huyền Tụng thì liên hệ nhà trường để mua hồ sơ đơn xin nhập học lệ phí 10.000đ/hồ sơ (*Bao gồm có mẫu đơn, bì đựng hồ sơ*) và nộp hồ sơ đúng theo thời gian qui định như trên. Nếu phụ huynh có thắc mắc gì về

hồ sơ xin liên hệ với Ban giám hiệu nhà trường tại văn phòng trường Mầm non  
Huyền Tụng.

***Nơi nhận:***

- Tổ dân phố phường Huyền Tụng(t/b);
- Lưu: VT

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**

**Vũ Thị Phương**

PHÒNG GD&ĐT TP BẮC KẠN  
TRƯỜNG MẦM NON HUYỀN TỤNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TRƯỜNG MN MAI VÀNG  
NAM  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

Số: 85/ QĐ-HĐTS  
2017

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*CamHải Đông, ngày 03 tháng 7 năm*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2017-2018**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MAI VÀNG**

Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 10/5/2017 của UBND huyện Cam Lâm về việc phê duyệt Kế hoạch phân tuyến và hướng dẫn tổ chức tuyển sinh năm học 2017-2018 trên địa bàn huyện Cam Lâm;  
Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-PGDĐT ngày 05/5/2017 của Phòng Giáo dục và

Đào tạo về việc giao chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số: 84/QĐ-MN.MV ngày 03/7/2017 của Trường MN Mai Vàng về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2017-2018,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh Trường Mầm non Mai Vàng, năm học 2017-2018.

**Điều 2.** Các thành viên Hội đồng tuyển sinh, các tổ Chuyên môn, Văn phòng Trường Mầm non Mai Vàng, Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng GDĐT Cam Lâm;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
CHỦ TỊCH**

( Đã ký)

**HIỆU TRƯỞNG  
Lê Thị Thanh Kiều**

**TRƯỜNG MN MAI VÀNG  
NAM  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

### **QUY CHẾ**

**Tổ chức tuyển sinh Trường Mầm non Mai Vàng năm học 2016-2017**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 85/QĐ-HĐTS ngày 03/7/2017 của Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Mai Vàng)

### **Phần I QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Quy chế này áp dụng cho việc xét tuyển sinh trẻ mầm non, mẫu giáo năm học 2017-2018 tại Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Mai Vàng, xã Cam Hải Đông, huyện Cam Lâm, tỉnh Khánh Hòa.
2. Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.



## Phần II

### NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH

#### 1. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi trên địa bàn xã Cam Hải Đông. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”; việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ, giảm số trẻ học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

#### 2. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

##### a) Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh

- Trẻ mầm non, mẫu giáo sinh năm 2015 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại xã Cam Hải Đông – huyện Cam Lâm – tỉnh Khánh Hòa.

- Trong xét tuyển sinh, nhà trường xét ưu tiên đối với những đối tượng sau:

+ Con các chiến sĩ đang công tác ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, con thương binh.

+ Con mồ côi.

+ Các cháu có hộ khẩu tại địa phương.

##### b) Số lượng tuyển sinh

Chỉ tiêu giao năm học 2017-2018: 162 trẻ. Trong đó: trẻ nhà trẻ: 30 trẻ mẫu giáo: 132

Tổng số trẻ biên chế năm học 2017-2018: 162 trẻ (nhà trẻ: 30 ; mẫu giáo: 132)

Trẻ đã học ở trường năm học 2016-2017 đăng ký học lại: 110; Nhận trẻ mới: 52, trong đó:

+ Trẻ nhà trẻ: chỉ tiêu giao: 30 Trẻ đã học ở trường đăng ký học lại: 0; nhận trẻ mới: 30

+ Trẻ mẫu giáo: chỉ tiêu giao: 132, trẻ đã học ở trường đăng ký học lại: 110, thừa so với chỉ tiêu 0 trẻ (số chỉ tiêu thừa này nếu trẻ có nhu cầu chuyển về học tại các trường khác nhà trường sẽ tạo điều kiện cho chuyển để đảm bảo đúng chỉ tiêu giao, nhà trường không nhận thêm trẻ nào ở độ tuổi này)

**c) Số lượng trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi**

| Stt | Tên nhóm, lớp                            | Số lớp | Chỉ tiêu | Cháu cũ | Tuyển mới | Ghi chú                           |
|-----|--|--------|----------|---------|-----------|-----------------------------------|
| 1   | Nhóm 12-18 tháng<br>(Từ tháng 6-9/2016)  |        |          |         |           |                                   |
| 2   | Nhóm 19-24 tháng<br>(Từ tháng 1-5/2016)  |        |          |         |           |                                   |
| 3   | Nhóm 24-36 tháng<br>( Trẻ sinh năm 2015) | 01     | 30       | 0       | 30        |                                   |
| 4   | Lớp 3-4 tuổi<br>( Trẻ sinh năm 2014)     |        |          |         |           | Không nhận hồ sơ                  |
| 5   | Lớp 4-5 tuổi<br>( Trẻ sinh năm 2013)     |        |          |         |           | Không nhận hồ sơ                  |
| 6   | Lớp 5-6 tuổi<br>( Trẻ sinh năm 2012)     |        |          |         |           | Ưu tiên trẻ có hộ khẩu địa phương |

**d) Hồ sơ tuyển sinh**

Mỗi trẻ đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau:

- Bản sao giấy khai sinh (có dấu đỏ không nhận bản photo).
- Sổ hộ khẩu gia đình có tên trẻ (bản photo).
- Phiếu tiêm chủng (bản photo) .
- Thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ ( bản photo).
- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).
- Sổ bé ngoan (đối với trẻ đã học nơi khác).

**3. Nội dung tuyển sinh****a) Hình thức tuyển sinh**

Việc tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

**b) Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh**

Ngày 10/7/2017: Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên tất cả các phương tiện thông tin đại chúng.

Từ ngày 11/7/2017 đến ngày 26/7/2017 Tổ chức bán và nhận hồ sơ tại trường.

Ngày 26/7/2017 Tổng hợp hồ sơ đã nhận.

Ngày 27/7/2017 Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét tuyển.

Ngày 28/7/2017 Thông báo kết quả và niêm yết trước cổng trường.

Địa điểm bán và tiếp nhận hồ sơ: Trường Mầm non Mai Vàng

**c) Lập danh sách xét tuyển**

Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ trẻ đăng ký dự tuyển và các quy định về việc xét tuyển trẻ để lập danh sách, cụ thể:

- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển.

- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.
- Lập danh sách kết quả trúng tuyển, trong đó có 01 danh sách trẻ địa phương khác theo diện ưu tiên mà nhà trường đưa vào quy chế.

### **Phần III**

## **TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

### **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2017-2018.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2017-2018.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học 2017-2018.
- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2017-2018 đến cán bộ, viên chức và hội đồng tuyển sinh.

Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục, UBND xã Cam Hải Đông và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

### **2. Đối với Hội đồng tuyển sinh**

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.
- Tổ chức họp xét tuyển sinh năm học 2017-2018. Mời Phòng Giáo dục và Đào tạo Cam Lâm tham dự họp xét tuyển sinh.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định trong thời gian từ ngày thông báo kết quả đến ngày kết thúc thông báo. Mọi khiếu nại về sau sẽ không giải quyết.
- Sau khi kết thúc xét tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phải hoàn thành hồ sơ, tổng hợp kết quả và niêm yết kết quả trúng tuyển tại bảng tin, website nhà trường từ ngày 28/7/2017 đến ngày 11/8/2017

### **3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh**

- Chủ tịch hội đồng
  - + Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.
  - + Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.
  - + Tổ chức họp xét tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định.
  - + Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo Cam Lâm và UBND xã Cam Hải Đông
  - + Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.
- Phó chủ tịch hội đồng: Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển dụng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

- Các thành viên của Hội đồng do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

#### **4. Đối với thành viên bán và nhận hồ sơ**

- Tổ chức bán và tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.
- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh... trong giấy khai sinh với sổ hộ khẩu. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.
- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển theo thứ tự.
- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.

### **Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Mai Vàng tổ chức xét tuyển sinh năm học 2017-2018 theo đúng Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết./.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh của Trường Mầm non Mai Vàng năm học 2017-2018./.

Cần cơ vụ 010 Tr-êng MÇm non của Bé tr-êng Bé gi, o đóc vụ 010.

Cần cơ vụ KÕ ho¹ch tuyÓn sinh sè 254/KH-GD&§T ngày 21 tháng 6 năm 2013 của Ph³ng DG&§T thP x· B³c K¹n. KÕ ho¹ch tuyÓn sinh vụ c, c lớp @Çu cÊp năm hác 2013-2014.

Nay tr-êng MÇm non HuyÒn Tông x@y dùng KÕ ho¹ch tæ chøc tuyÓn sinh vụ c, c lớp hác nhµ trÍ, mÉu gi, o của Tr-êng MÇm non HuyÒn Tông năm hác 2013-2014 nh- sau:

**1. TuyÓn sinh vụ c, c lớp nhµ TrÍ:**

- **§é tuæi tuyÓn sinh:** TrÍ tõ 15 @Õn dười 36 tháng tuæi cũ hé khÈu trong @Pa bµn x· HuyÒn Tông. (Nh÷ng ch, u cũ hé khÈu ã n-i kh, c cũ nhu cÇu gòi trÍ t-i tr-êng MÇm non HuyÒn Tông th× ñng hé cho nhµ tr-êng 01 chÈu c¶nh to vụ 01 c@y c¶nh trP gi, 100.000@ vụ 01 bé bµn ghÕ @óng theo quy c, ch)

**- Ph¹m vi tuyÓn sinh: 02 @iÓm tr-êng 03 lớp:**

\* **§iÓm 01: (Nhµ trÍ th«n Tæng NÍng).** 01 lớp nhÈn 20 hác sinh của 06 th«n phÝa Nam “Khuæi HÍo; Khuæi P, i; Phi³ng My; Tæng NÍng; B¶n VÍn trong, B¶n VÍn ngoµi”.

\* **§iÓm 02: (Nhµ trÍ khu vùc trung t@m).** 02 lớp nhÈn 45 hác sinh của 14 th«n “Khuæi LÆng; Nµ Pµi; Giao L@m; L@m Tr-êng; §on TuÈn; Khuæi DÑm; Khuæi MÈt; Khuæi Thuæm; B¶n c¹u; Nµ Pam, ChÝ LÍn, P, Danh; X@y Dùng, Nµ PÍn”

**2. TuyÓn sinh vụ c, c lớp MÉu gi, o:**

- **§é tuæi tuyÓn sinh:** TrÍ tõ 36 @Õn 72 tháng tuæi (3-5 tuæi), cũ hé khÈu trong @Pa bµn x· HuyÒn Tông. (Nh÷ng ch, u cũ hé khÈu ã n-i kh, c cũ nhu cÇu hác c, c lớp MÉu gi, o lí của tr-êng MÇm non HuyÒn Tông th× ñng hé cho nhµ tr-êng 01 chÈu c¶nh trP gi, 100.000@ vụ 01 bé bµn ghÕ @óng theo quy c, ch).

**- Ph¹m vi tuyÓn sinh: 02 @iÓm tr-êng 06 lớp:**

**\* §iÓm I: ã c@m phÝa Nam th«n Tæng NÍng:**

- **Líp MÉu gi, o bÐ:** NhÈn tòi @a kh«ng qu, 25 hác sinh trong @é tuæi BÐ vụ Nhì của 06 th«n phÝa Nam. “Khuæi HÍo; Khuæi P, i; Phi³ng My; Tæng NÍng; B¶n VÍn trong, B¶n VÍn ngoµi”.

- **Líp MÉu gi, o lín:** NhÈn tòi @a kh«ng qu, 25 hác sinh trong @é tuæi MG lín, nÕu @· nhÈn hÕt sè trÍ 5 tuæi trong khu vùc th× nhÈn th¹m mét sè trÍ 4 tuæi trong 06 th«n phÝa Nam.

**\* §iÓm II: ã c@m Trung t@m:**

- **Líp MÉu gi, o bÐ 1:** NhÈn tòi @a kh«ng qu, 35 hác sinh trong @é tuæi bÐ 3-4 tuæi của c, c th«n phÝa B³c vụ c, c th«n Trung t@m của x·.

- **Líp MÉu gi, o nhì 1:** NhÈn tòi @a kh«ng qu, 30 hác sinh trong @é tuæi nhì 4-5 tuæi của c, c th«n phÝa B³c vụ c, c th«n Trung t@m của x·.

- **Líp MẾu gi\_o lín 1:** NhËn tòi  a không qu, 35 học sinh trong    tu i 5-6 tuổi của c, c th n phÝa B<sup>3/4</sup>c v  c, c th n Trung tâm của x.

- **Líp MẾu gi\_o lín 2:** NhËn tòi  a không qu, 35 học sinh trong    tu i 5-6 tuổi c ng của c, c th n phÝa B<sup>3/4</sup>c v  c, c th n Trung tâm của x.

### 3. Thời gian tuy n sinh:

- Thời gian  ng ký nhËp h c: Nguy 05 th, ng 8 n m 2013.

- Thời gian học chÝnh th c: Nguy 15 th, ng 8 n m 2013.

### 4.  Pa điểm tuy n sinh:

Nh  tr ng tiếp nhËn h  s  của c, c ch, u t i 02 điểm (Khu A: Tr ng chÝnh B n C u; Khu B t i điểm T ng N ng) v  ph n l p  ng    tu i theo quy  pnh.

### 5. H  s  tuy n sinh:

-  n xin nhËp học: (Theo mẾu quy  pnh).

- B n sao giấy khai sinh: (C  c ng ch ng).

### 6. T  ch c thực hiện:

Nh  tr ng    ngh  UBND xã Huy n T ng ph i h p c ng c, c th n tuy n truyền v n  ng c, c b c Phụ huynh  n nh  tr ng  ng ký nhËp h c  ng thời gian v   Pa điểm   quy  pnh    m b o quyền l i h c t p của c, c ch, u. ( oi v i nh ng ch u đ ng theo học t i nh  tr ng năm học 2012-2013 nh  tr ng s  chuy n danh sách l n c c lớp c a nh  tr ng năm học 2013-2014 không c n đ n tr ng đ ng ký)

Tr n  cy l  K  hoạch tuy n sinh vào c, c n m l p nh  tr , mẾu gi\_o n m h c 2013-2014 của Tr ng M m non Huy n T ng. Nh  tr ng rất mong   c s  gi p  i c a ChÝnh quyền  Pa phòng v  c, c th n trong x  Huy n T ng.

Trong qu, trình th c hiện c ng t, c tuy n sinh, n u c  g  v ng m c    ngh  c, c th n v  c, c b c Phụ huynh l n h  v  BGH nh  tr ng    gi i  , p./.

**N i nhËn:**

**Hiệu tr ng**

- UBND X  Huy n T ng (Gi p  i).

- C, c  ng, B  Tr ng th n trong x  (Gi p  i).

- Gi\_o vi n c, c n m l p. (T/h).

- L-u VT, HT (25b n)

**Nguy n Th  Nhuận**

**BẢNG PHÂN CÔNG**

Giáo viên đi các thôn làm công tác tuyển sinh năm học 2013-2014.

| <b>S<br/>T<br/>T</b> | <b>Họ và tên</b>   | <b>Chức vụ</b> | <b>Thôn phụ trách</b>            | <b>Ghi chú</b> |
|----------------------|--------------------|----------------|----------------------------------|----------------|
| 1                    | Nguyễn Thị Nhuận   | Hiệu trưởng    | Thôn Giao Lâm<br>Thôn Lâm Trường |                |
| 2                    | Vũ Thị Phương      | Phó HT         | Thôn Khuổi Thuôm<br>Thôn Bản Cạu |                |
| 3                    | Phạm Thị Xuân      | GV             | Thôn Pá Danh<br>Thôn Xây Dựng    |                |
| 4                    | Đỗ Thị Hà          | GV             | Thôn Nà Pài                      |                |
| 5                    | Phùng Thị Hiền     | GV             | Thôn Nà Pam                      |                |
| 6                    | Hoàng Hoài Nam     | GV             | Thôn Tổng Nặng                   |                |
| 7                    | Phạm Thị Thủy      | GV             | Thôn Khuổi Lặng                  |                |
| 8                    | Phạm Thị Bích Ngọc | GV             | Thôn Bản Vén Ngoài               |                |
| 9                    | Şµo Thị Thuý Dung  | GV             | Thôn Đon Tuấn                    |                |
| 10                   | Hoàng Thị Hiên     | GV             | Thôn Khuổi Dùm                   |                |
| 11                   | Nguyễn Thụy Bôn    | GV             | Thôn Bản Vén trong               |                |
| 12                   | Phạm Thị Thảo      | GV             | Thôn Nà Pèn                      |                |
| 13                   | Hoàng Thị Xuân Tó  | GV             | Thôn Phiêng My                   |                |
| 14                   | Lý Thị Bôn         | GV             | Thôn Khuổi Pái                   |                |
| 15                   | Nguyễn Thị Hồng    | GV             | Thôn Chí Lèn                     |                |
| 16                   | Hà Thị Diệu        | GV             | Thôn Khuổi Hèo                   |                |
| 17                   | Trần Thị Kiều      | NV             | Thôn Khuổi Mật                   |                |

**Hiệu trưởng****Nguyễn Thị Nhuận**

